

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 г. Челябинска»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом школы
Протокол № 2 от 11.10.2012.
УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО ДШИ №3
Л.П. Мова

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусства**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 127-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «ДШИ № 3» г. Челябинска.

1.2. Настоящее положение регулирует формы проведения, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы по всем предметам учебного плана.

1.4. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

II. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль – оценивание успеваемости качества усвоения учебного материала в течение учебного периода (четверти, полугодия).

2.1. Основная цель текущего контроля – систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, и анализ хода формирования практических навыков обучающихся, позволяющий своевременно отреагировать на выявленные недостатки, установить их причины и принять необходимые меры к устранению, а также спланировать последующее обучение.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы по всем дисциплинам учебного плана по пятибалльной шкале, он включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов обучения.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждые 2-3 урока) в рамках расписания занятий обучающегося.

2.4. Тематический контроль организуется преподавателями данного учебного предмета

2.5. Текущий контроль в Школе осуществляется в различных формах: контрольные уроки, технические и творческие зачеты, академические концерты

2.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. Оценки, получаемые обучающимися, могут быть двух видов: текущие и контрольные.

2.8. Текущие оценки – показатель успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения.

2.9. Контрольные оценки – это оценки за все виды контрольных работ, зачетов, академических концертов.

2.10. Изменение сроков проведения текущего контроля, предусмотренных календарным учебным графиком, допускается с разрешения заместителя директора по УВР.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года с целью установления соответствия качества подготовки обучающихся программным требованиям и федеральным государственным требованиям по всем предметам учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в различных формах: контрольная работа (может быть как устной, так и письменной), зачёт, академический концерт, переводной экзамен по специальности.

3.4. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.

3.5. Основные принципы проведения и организации промежуточной аттестации:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся;
- коллегиальность.

3.6. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса)

аттестация обучающихся проводится в форме экзамена, академического концерта, контрольного урока или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

3.7. Промежуточная аттестация проводится за пределами аудиторных учебных занятий, в третью неделю мая.

3.9. Возможно проведение консультаций для обучающихся с целью подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

Также в Школе используются нетрадиционные формы контроля: концерты, фестивали, конкурсы различного уровня.

IV. Организация проведения промежуточной аттестации.

4.1. Аттестация проводится в сроки согласно календарному учебному графику, утвержденному директором Школы. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

4.2. На каждую промежуточную аттестацию составляется утвержденное директором школы расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее чем за 1,5 месяца до начала проведения промежуточной аттестации.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются аттестационные материалы (фосы).

4.4. Аттестационные материалы разрабатываются преподавателями по предметам учебного плана на основе ФГТ и программы учебного предмета, охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы. Аттестационные материалы и репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

4.5. Фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты, концертные программы, программы по техническим и творческим зачетам.

4.6. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.

4.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

4.8. При составлении расписания планируется один экзамен в день, интервал между экзаменами, академическими концертами, контрольными уроками, зачетами и т.д. не менее двух – трех календарных дней.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия, ее состав назначается директором Школы.

4.10. Промежуточная аттестация принимается двумя – тремя преподавателями соответствующего методического объединения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет. Кандидатуры преподавателей согласовываются с методическим советом и утверждаются директором школы.

4.11. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на председателя аттестационной комиссии.

4.12. Срок полномочий комиссии - учебный год.

4.13. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, полностью освоившие и выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом в соответствии с датой контроля; аналитической справкой в бумажном варианте и сдаются заместителю директора по УВР, хранятся один год.

4.16. Оценка за промежуточную аттестацию выставляется в индивидуальный план обучающегося, в журнал, общешкольную книгу успеваемости.

4.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.18. Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом в соответствии с датой контроля; аналитической справкой в бумажном варианте и сдаются заместителю директора по УВР, хранятся один год.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признается академической задолженностью.

4.20. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

4.21. Школа, обязана создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанное время не включается время болезни.

4.23. Для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности в Школе создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу.

4.24. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

4.25. Оценки выставляются по пятибалльной системе, итоговая оценка выставляется с учетом текущих оценок и успешных выступлений на профессиональных исполнительских конкурсах (другая система оценок может быть разработана образовательным учреждением самостоятельно при наличии такой необходимости, но в случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе).

4.26. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении оценки вопрос решается в пользу обучающегося.

4.27. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по итогам промежуточной аттестации по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, образовательное учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

V. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

5.3. Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала предмета (например, проведение технического, творческого зачета).

VI. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, время проведения которой устанавливается календарным учебным графиком.

На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за 1,5 месяца до начала проведения промежуточной аттестации.

6.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем

учебном году.

6.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.7. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

6.8. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

6.9. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

6.10. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения.

6.11. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

6.12. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

6.13. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.15. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

6.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. При этом обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение одного учебного момента образования таковой.

6.17. Организация данной работы (оповещение родителей, контроль за ликвидацией задолженности) возлагается на преподавателя и руководителя методического объединения.

6.18. Особые случаи, не предусмотренные данным положением, регулируются приказом директора Школы на основании письменного заявления обучающегося, родителя (законного представителя).

7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

7.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы в течение 10 рабочих дней.