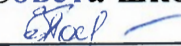


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3» г. Челябинска**

ПРИНЯТО

Советом школы
Протокол № 2 от 14.12.2016 г.
Председатель Совета школы:
Популова Е.А. 

ВВЕДЕНО

в действие приказом от 16.12.2016 г. № 101 А

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «ДШИ № 3»
Л.П. Мова 

**Положение о совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3» города Челябинска**

I. Общие положения

1.1 Совет Школы – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, который создается в целях реализации учащимися Школы, их родителями (законными представителями) своих прав по участию в управлении Школой.

1.2 Совет Школы формируется из числа обучающихся, их законных представителей (родителей), работников школы и иных лиц (спонсоров, попечителей и пр.).

1.3 Совет школы «ДШИ №3» (далее по тексту Совет школы) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» города Челябинска;
- настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете Школы принимается на Совете школы, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

II. Основные задачи Совета школы

Основными задачами Совета Школы являются:

2.1 Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в организации и проведении внешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с участниками образовательного процесса в Школе по разъяснению их прав и обязанностей.

III. Функции Совета школы

3.1. Основными функциями Совета школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств на обеспечение деятельности и развития Школы, стимулирования труда работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;
- организация контроля за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- может создавать самодеятельные объединения;

3.2. Совет школы:

- рассматривает и принимает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий на самоуправление школой.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в общественных органах управления интересы школы, а также

наряду с родительским комитетом и родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

IV. Состав Совета школы

4.1. В состав Совета школы избираются представители из числа педагогических работников, обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), и иных лиц (спонсоров, попечителей и пр.).

4.2. Совет школы избирается в количестве 10 человек сроком на два года.

4.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности - 2 человека;
- представители от учащихся - 2 человека;
- и иные лица (спонсоры, попечители и пр.) – 1 человек.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

4.5. Совет Школы избирает Председателя Совета Школы, который может не являться работником Школы. Председатель Совета Школы избирается простым большинством голосов и осуществляет общее руководство Советом Школы. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.6. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Для наличия кворума достаточно присутствие на собрании более половины лиц, входящих в Совет Школы. Совет школы принимает решения простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающее слово остается за Председателем Совета Школы.

4.8. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.9. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

V. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (лиц, их заменяющих)

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения, организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.5. Поощрять участников образовательного процесса за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

Совет Школы несет ответственность за:

5.6. Решение вопросов обеспечивающих взаимопонимание между руководством школы и участниками образовательного процесса.

5.7. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

6.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы в течение 10 рабочих дней.