

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 3 г. Челябинска»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом школы  
Протокол № 4 от 16.12.2016г.


**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБУДО «ДШИ №3»  
Л.П. Мова

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом школы  
Протокол № 2 от 14.12.2016г.

**Председатель Совета школы:**

Популова Е.А. 

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 3» города Челябинска**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» города Челябинска (далее Школа): преподавателями, сотрудниками школы, обучающимися, их родителями (законными представителями).

1.3. Конфликтная комиссия Школы в своей деятельности руководствуется Уставом и локальными актами школы.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам:

- реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в Школе (организации обучения по индивидуальному плану, программе, конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний обучающихся, вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных, письменных и исполнительских выпускных экзаменов);

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения нормативных локальных актов.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.5. Настоящее положение утверждается с учетом мнения Совета Школы.

## **II. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе из 6 человек, из равного количества представителей: родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность в Школе.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом и педагогическим советом Школы.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директором Школы.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет два года.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника Школы – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

## **III. Организация работы комиссии**

3.1. В целях организации своей деятельности Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, домашнего адреса и контактного телефона заявителя. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Анонимные жалобы не подлежат рассмотрению.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

#### **IV. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам согласно п. 1.4. настоящего Положения;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, относящихся к сути рассматриваемого вопроса;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя обучающегося;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- привлекать к деятельности комиссии компетентных специалистов по вопросам, рассматриваемым комиссией.
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании обжалования сторон;

- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их заявлениями.
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

#### 4.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в установленный законодательством срок.

### **V. Принятие решений**

5.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.4. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Школы, совет родителей, а также в педагогический совет для исполнения.

## **VI. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании.

6.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 3» города Челябинска, информационном стенде.

6.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции коллегиальными органами управления МБУДО «ДШИ № 3» города Челябинска.